

Принято:  
на педагогическом совете № 1  
от 30.08.2018г.

Утверждено:  
Заведующий МДОУ детский сад №1  
*Гашин* Т.В. Полицарпова  
Приказ № 45/1 от 30.08.18.



## Положение о мониторинговой службе в МДОУ детский сад №1

### 1. Общие положения.

- 1.1 Мониторинг представляет собой систему сбора, обработку, хранение и с пользование информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных её направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.
- 1.2. мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание кого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.
- 1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.
- 1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативным документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой организации, перспективными планами и настоящим Положением.

### 2. Цель и задачи мониторинга.

- 2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
- 2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.
- 2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательной организации.
- 2.2.2. Систематизация информации, повышение её оперативности и доступности.
- 2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.
- 2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в организации.

2.2.6. Своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательной организации и вызвавших их факторов.

2.2.7. Обеспечение администрации образовательной организации, родителей и заинтересованных лиц общественно-значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

### **3. Функции мониторинга.**

#### **3.1. Информационная:**

- возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
- возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- возможность выявлять проблемы и отклонения.

#### **3.2. Побудительная:**

- повышение профессиональной компетентности;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

#### **3.3. Коррекционная.**

### **4. Объекты мониторинга.**

#### **4.1. Объектами мониторинга могут быть:**

- воспитанник;
- педагог;
- группа;
- родитель;
- микроколлектив группы;
- педагогический коллектив;
- коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДОО в соответствии с его целями и задачами.

#### **4.2.1. Показатели качества педагогической деятельности:**

- воспитанность;
- обученность;
- качество обучения и воспитания и пр.

#### **4.2.2. Процессы педагогической деятельности:**

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- педагогический процесс в целом;
- нравственно воспитание;
- трудовое воспитание;
- подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т.д.

#### **4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:**

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.)

- организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.)

- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.;

- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

#### 4.2.4. Деятельность:

- игровая;

- трудовая и т.д.

#### 4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управление ими.

#### 4.2.6. Взаимодействие образовательной организации с родителями воспитанников и окружающим социумом.

### 5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1. Мониторинг в ДОО осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательной организации;

- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;

- уровень достижения в развитии ДОО;

- состояние здоровья воспитанников;

- профессиональное мастерство педагогов;

- состояние делопроизводства;

- качество организации управленческой деятельности;

- качество организации отдыха и оздоровления;

- качество организации дополнительных образовательных услуг;

- эффективность воспитательной работы;

- качество выполнения социального заказа родителей;

- психологический климат в микроколлективах;

- качество инновационной работы;

- качество реализации программы.

#### 5.2. Виды мониторинга:

- педагогический;

- психологический;

- социологический;

- медицинский;

- управленческий.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом в ОО находится в компетенции руководителя ДОО и старшего воспитателя, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;

- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;

- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательной организации.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации, за использование данных мониторинга, обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательной организации.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.