

Принято на Педагогическом совете

протокол №1 от 30 августа 2018

Утверждено

Приказом заведующего МДОУ детский сад №1

от 01.09.18 № 56



А.В. Полицарпова Т.В. Полицарпова

Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции ДООУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДООУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДООУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в мае и декабре текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДООУ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в

индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДООУ

3.2. Педагог - психолог обязан:

3.2. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

Порядок проведения психологической диагностики развития детей

Психологическая диагностика представляет собой выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей.

Психологическая диагностика проводится квалифицированными специалистами (педагогами-психологами и/или психологами):

По запросу родителей (законных представителей) детей.

На основании возникшей необходимости принятия решения о потребности воспитанника в специальном психологическом сопровождении и/или проведении квалифицированной коррекции его развития **по инициативе педагогического работника, сопровождающего воспитанника при реализации программы, с согласия родителя (законного представителя) воспитанника.**

Регулярно в случае выявления нарушений в психологическом развитии воспитанника в порядке, определяемом специалистом, ответственным за проведение психологической диагностики **с согласия родителя (законного представителя) воспитанника.**

Срок проведения психологической диагностики не может превышать 10 рабочих дней (за исключением дней отсутствия воспитанника в организации) с момента поступления запроса родителей (законных представителей) воспитанника или педагогического работника, сопровождающего воспитанника при реализации программы.

С целью удовлетворения возможной потребности в проведении психологической диагностики организацией привлекаются педагоги-психологи и/или психологи в штат работников организации и/или на договорной основе.

Формы, методы и инструменты проводимой психологической диагностики определяются специалистом, проводящим психологическую диагностику.

Результаты педагогической диагностики квалифицированными специалистами (педагогами-психологами и/или психологами) используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей, а также для информирования родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях развития их детей.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка, которые согласуются с родителями на бумажном носителе под роспись родителей (законными представителями) о дате ознакомления с ходом и результатами индивидуального развития ребенка в ходе образовательной деятельности.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ

- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей - Рекомендации специалистов

- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;

- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.