

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и их родителей (законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителей законных представителей воспитанника)
паспорт: _____ выдан _____, проживающий (ая)
по адресу _____
и _____
паспорт: _____ выдан _____, проживающий (ая)
по адресу _____

даю (ем) муниципальному дошкольному образовательному учреждению (далее МДОУ) детский сад №1 согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. место регистрации и место фактического проживания;
- 1.3. номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
- 1.4. сведения о составе семьи;
- 1.5. социальное положение;
- 1.6. сведения о доходах;
- 1.7. номер банковского счета;
- 1.8. место работы и занимаемая должность;
- 1.9. паспортные данные;
- 1.10. дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребенка и договоре между МОУ и родителями (законными представителями).

2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством)

ФИО ребенка

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата рождения;
- 2.3. сведения о составе семьи;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. номер домашнего телефона;
- 2.6. данные свидетельства о рождении;
- 2.7. номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
- 2.9. фотографии воспитанников;
- 2.10. дополнительные данные, которые находятся в Положении о приеме ребенка в МДОУ.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

- использования МДОУ детский сад №1 для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детей образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольным группам образовательного учреждения;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

3. Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 – в муниципальный архив для хранения;

персональных данных, указанных в п.п. 1.1, 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.6., 2.8., 2.10. – представителю МУ «Кувшиновский РОО, в целях ведение базы данных контингента воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кувшиновского района;

персональных данных, указанных в п.п. 1.1., 1.2., 1.4.-1.10, 2.1., 2.2. - в муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные образовательные учреждения Кувшиновского района для начисления платы за содержание ребенка, компенсации и субсидии по оплате;

персональных данных, указанных в п.п. 2.1., 2.2., 2.4., 2.7. – в центральную, районную больницу для сдачи отчета по детям;

1. Я даю согласие на перевод данных указанных в п.п. 2.1., 2.2., 2.9., в категорию общедоступных.
2. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.
3. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
4. Данное согласие действует на весь период пребывания в МДОУ детский сад №1 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.