Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1

ПРИКАЗ

от 04.09.2023г. № 68 (од)

«Об организации питания детей в МДОУ
детском саду №1»

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 – 2024 учебном году,

Приказываю:

1.Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на завхоза Федотову П.И.

2.Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 10-дневным меню

3.Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детского сада.

4.Утвердить график приема пищи:
завтрак (по возрастной группе) - 8.10 - 8.30
второй завтрак - 09.25-09.45
обед - 11.25.-12.25
уплотненный полдник - 16.30-16.10

Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-требования учитывать:
нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка; подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему
продукты, кладовщику, выдающему продукты.

Предоставлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.часов. Контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы.

Ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией.

Ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.

Ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе:
Заведующего ДОУ Поликарповой Т.В.
председателя проф. группы Доброхотовой Н.А.
завхоза Федотовой П.И.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду - поварам, завхозу:
Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность завхоз Федотова П.И. и представитель поставщика.

Обнаруженные некачественные продукты, их недоставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель поставщика.
Получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо - завхоз Федотова П.И.

Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.
6. В целях осуществления контроля за приготовлением пищи, создать комиссию по контролю за организацией питания в составе:
Председатель комиссии:
Заведующий МДОУ детский сад №1 Т.В. Поликарпова
Члены комиссии:
Председатель проф. группы Н.А. Доброхотова,
Сотрудники ДОУ: Эльдерова Э.А., Сканчова О.В.
Родители : Веселова А.А., Индус Ю.Г. .

Поварам М.В. Барковой и Т.А. Ермаковой строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

продукты для запуска;
8.00 - масло в кашу, сахар для завтрака;
9.30 - продукты в первое и второе блюдо(мясо, курица, рыба);
10.00 - тесто для выпечки;
10.30 - сахар в третье блюдо;
11.00 - масло первое и второе блюдо;
13.00- продукты для полдника.

Поварам производить закладку продуктов в присутствии членов комиссии.
Завхозу Федотова П.И. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МУ Кувшиновский «РОО».

На пищеблоке необходимо иметь:
инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, технологические карты .

Заведующий МДОУ детский сад №1 _____ Т.В. Поликарпова

С приказом ознакомлены:
П.И. Федотова -
Т.А. Ермакова-
М.В. Баркова-
Н.А. Доброхотова -
Эльдерова Э.А. -
О.В. Сканчова -
А.А. Веселова -
Ю.Г. Индус -